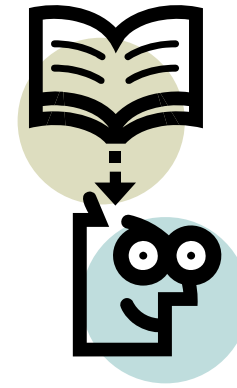




## Bibliomedi



### SERVIZIO DI LETTURA E CONSULTAZIONE

- La biblioteca effettua servizio di prestito osservando un orario affisso al suo ingresso. Ogni eventuale cambiamento sarà tempestivamente comunicato

Il servizio viene erogato nel rispetto del regolamento qui sotto riportato.

### SERVIZIO DI PRESTITO

- Hanno accesso al prestito tutti gli studenti, i docenti e il personale dell'istituto. L'accesso alla biblioteca e al prestito è possibile solo in presenza del bibliotecario.
- I dizionari possono essere consultati direttamente in biblioteca o, in casi eccezionali, essere presi in prestito per la durata del compito in classe, per un massimo di due dizionari per classe. In questo ultimo caso bisogna registrarsi sull'apposito quaderno. Possono anche essere prestati per attività in classe sotto la responsabilità del docente interessato.
- Possono essere prestati fino a due libri per persona per un tempo massimo di 30 giorni. Il prestito è rinnovabile per altri 15 giorni, purché i volumi non siano già stati prenotati da un altro lettore.
- Chi è in ritardo non può chiedere un nuovo prestito finché non ha regolarizzato la propria posizione.
- In caso di mancata restituzione, sarà inoltrato il relativo sollecito. Se questo avesse esito negativo, l'alunno inadempiente sarà tenuto a risarcire il costo aggiornato del libro.
- Il prestito è strettamente personale: la persona che firma il modulo per il prestito ne è responsabile.
- I libri di particolare pregio, le riviste, e il materiale multimediale possono essere consultati solo in loco. Le eventuali eccezioni saranno valutate singolarmente.
- Per accedere al prestito gli utenti dovranno fornire i propri dati personali (nome, cognome, indirizzo) che saranno registrati sul database della biblioteca, nel rispetto delle regole di riservatezza imposte dalla legge.
- Entro il 20 maggio tutti i libri presi in prestito devono essere restituiti. E' ammessa deroga per gli alunni del 5° anno che potranno restituirli al termine degli esami: la consegna del diploma sarà subordinata alla riconsegna del materiale preso in prestito. Sarà cura del bibliotecario fornire alla segreteria l'elenco degli alunni interessati.
- La segreteria didattica si farà cura di segnalare i nominativi degli alunni che cambiano scuola, per controllare eventuali prestiti non restituiti.
- Chiunque smarrisca o rovini irrimediabilmente i libri presi in prestito è tenuto a pagare la somma necessaria per rimpiazzarli.
- Chiunque danneggi volontariamente le attrezzature della biblioteca è tenuto a risarcirle.
- E' possibile fermarsi in biblioteca per studiare o fare ricerche nel rispetto degli altri utenti : chi disturba potrà essere allontanato.
- Non è possibile introdurre bibite o cibo, eccetto l'acqua.