



I.I.S. Loreto



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"Albert Einstein - Antonio Nebbia"
Via Abruzzo, 19 60025 LORETO (AN)

telefono: 071 7507611

fax: 071 7507660

internet: www.einstein-nebbia.gov.it

email: anis00800x@istruzione.it

pec: anis00800x@pec.istruzione.it

Codice Istituto: ANIS00800X

Codice Fiscale: 80011310424



Certificazione di Qualità
UNI EN ISO 9001:2008



EUROPEAN
ASSOCIATION
OF HOTEL
AND TOURISM
SCHOOLS



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020

ISTITUTO TECNICO
Settore ECONOMICO

- AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
- TURISMO

ISTITUTO PROFESSIONALE
Settore SERVIZI

- SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA
E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)

Rivolto ai dipendenti delle altre istituzioni scolastiche della Provincia di Ancona subordinatamente alla condizione che nessun dipendente interno avente requisiti presenti istanza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

- il D.L.vo n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico equiparato al datore di lavoro di costituire il Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art. 31 la sua organizzazione e all'art. 33 l'individuazione dei compiti cui provvede tale servizio ;
- il D.L.vo n. 81/2008 art. 17 comma 1 lettera b individua tra gli obblighi non delegabili del datore di lavoro la designazione del RSPP di cui all'art. 32 i requisiti professionali richiesti per tale figura;
- il D.L.vo 196/2009 reca disposizioni integrative e correttive del D.L.vo n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- per la nomina del RSPP le norme vigenti stabiliscono che è necessario prioritariamente verificare la presenza di personale interno all'istituzione scolastica titolato e disponibile a ricoprire l'incarico
- con avviso N. 408 di settembre 2018 il Dirigente Scolastico di questa istituzione scolastica ha esperito la verifica di eventuale personale interno in possesso di titoli e disponibile a ricoprire l'incarico di RSPP che ha diritto prioritario di assumere l'incarico;
- la procedura sopra citata scadrà il 22 settembre 2018, ma a tutt'oggi non sono pervenute candidature in merito;
- il D.l. n. 44/01 art. 32 nell'attribuzione di "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni all'Istituto con specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;

RENDE NOTO

- Che questa Istituzione Scolastica intende verificare la presenza e la disponibilità di personale interno alle Istituzioni Scolastiche insistenti sul territorio della provincia di Ancona che intenda assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per un anno, decorrente dalla data di sottoscrizione dell'incarico, assumendosi l'onere di svolgere tutti i compiti su elencati, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa per la funzione svolta.

La persona che presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi dipendenti da questo Istituto si dovrà impegnare a:

- ✓ sostenere i compiti di cui ai citati D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, e nello specifico dovrà svolgere i seguenti compiti elencati in via non esaustiva:
- ✓ effettuare, con cadenza periodica, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e relativi interventi di messa in sicurezza, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- ✓ predisporre la redazione e/o l'aggiornamento annuale del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto conforme al D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress lavoro e inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- ✓ individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, con particolare attenzione per i laboratori e i locali annessi dell'Istituto dei quali curerà le procedure, i controlli HACCP (in collaborazione con il referente) e l'uso dei DPI;
- ✓ redigere le misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché attivare i sistemi di controllo di tali misure;
- ✓ elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgs.n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

- ✓ Informare/formare i lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto ;
- ✓ Partecipare alle consultazioni/incontri in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e assistere il Dirigente nel rapporto con il RLS e con il medico del lavoro;
- ✓ Assistenza al D.S. nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del decreto 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti DUVRI, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture.
- ✓ Controllo dei Piani Operativi di Sicurezza e del DUVRI adottati dalle Ditte stesse e di tutta la documentazione presentata che dovrà essere in regola con le vigenti normative in materia di sicurezza;
- ✓ Verificare che vengano attivati i controlli e le procedure di sicurezza e acquisite agli atti le documentazioni necessarie per l'effettuazione degli stage edei percorsi in alternanza scuola-lavoro . Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- ✓ Predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- ✓ Fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- ✓ Fornire assistenza per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente; fornire assistenza per le richieste agli/degli Enti competenti o Organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) relativi a strutture, impianti e manutenzione, oltre che per le documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- ✓ Predisporre e verificare la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossiconocivi e di quant'altro prevedono le norme vigenti per ogni sede dell'Istituto, fornendo le istruzioni del caso al personale incaricato;
- ✓ Fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- ✓ Fornire assistenza nella organizzazione della Squadra di Emergenza organizzando e gestendo le riunioni annuali con tutti gli addetti al servizio prevenzione e protezione;
- ✓ Predisporre e verificare l'affissione della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e antincendio e dei piani di emergenza all'interno della scuola;
- ✓ Segnalare al Dirigente le novità legislative e tecniche;
- ✓ Provvedere a fornire ai preposti una adeguata e specifica formazione in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro;
- ✓ Provvedere a fornire la formazione specifica ai lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza
- ✓ Provvedere a fornire al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza una formazione particolare in materia di salute e sicurezza concernente i rischi specifici esistenti negli ambiti in cui esercita la propria rappresentanza, tale da assicurarli adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi stessi;
- ✓ Curare la formazione prevista dall'art. 37 per ciascun lavoratore all'atto della costituzione del rapporto di lavoro, o dell'inizio dell'utilizzazione qualora si tratti di somministrazione di lavoro; del trasferimento o cambiamento di mansioni; dell'introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie;
- ✓ Ogni altra attività utile e necessaria allo svolgimento dell'incarico.

Compenso previsto

Il compenso previsto per l'espletamento dell'incarico sarà di euro 1.995,00 (al lordo di tutti gli oneri, anche quelli a carico dell'Amministrazione):

Requisiti richiesti

Alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, gli interessati alla selezione:

- dovranno essere in possesso dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, dal D.Lgs. n. 195/2003 e Accordo Stato - Regioni 2012 (ovvero diploma di laurea specificamente indicata al

comma 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo);

- non avere subito condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o appartenere ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/2003 ed esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla presentazione lavorativa richiesta.
- dichiarazione di accettare incondizionatamente tutto quanto contenuto nel presente avviso.

Modalità di partecipazione e presentazione delle domande

Tutti gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura via mail all'indirizzo: ANIS00800X@istruzione.it o indirizzo pec: ANIS00800X@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore **10,00 del 28 settembre 2018**, unitamente agli Allegato 1, Allegato 2 e Allegato 3, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata di:

1. curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
2. copia di documento di identità.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine precedentemente indicato.

Esame offerte e aggiudicazione

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato all'aspirante con il maggior punteggio sulla base della seguente tabella di valutazione:

Titoli di studio	Esperienza Specifica	
Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento in Ingegneria Edile/Architettura 30 punti	Esperienza come RSPP in scuole pubbliche punti 5 per a.s. per un max di punti 25	Reperibilità telefonica per consulenza (per garantire; l'immediatezza di intervento nei casi di urgenza) 10 punti -
Diploma di Laurea Specialistica o vecchio ordinamento in Materie Scientifiche 20 punti	Esperienze come formatore nella materia in oggetto punti 2 per incarico per un massimo di 10 punti	
Iscrizione albo professionale p. 15	Esperienze come addetto SPP in scuole pubbliche punti 1 per ciascun anno per un massimo di 5 punti	

Le istanze verranno esaminate dal Dirigente Scolastico e l'incarico sarà conferito al candidato che avrà conseguito il maggior punteggio, a parità di punteggio verrà scelto il più anziano di età.

I candidati dovranno essere in possesso di autorizzazione alla collaborazione plurima.

L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di un'unica candidatura purché ritenuta congrua e atta a stabilire un proficuo rapporto fiduciario tra incaricato e Dirigente Scolastico, vista la specificità e la delicatezza della posizione ricoperta, ovvero di non affidarlo affatto qualora nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.

L'istituto si riserva altresì:

- la facoltà di dar seguito o meno all'incarico/contratto senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo possa essere avanzata dagli interessati;
- recedere dall'incarico/contratto qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento degli obblighi contrattuali.

Disposizioni finali

Il presente Bando viene pubblicato in data odierna all'albo on-line sul Sito della Scuola www.einstein-nebbia.gov.it.

Tutti i dati personali saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/03. e del Nuovo Regolamento Europeo 2016/679. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof. Gabriele Torquati.

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Gabriele Torquati.

Il Dirigente Scolastico
prof Gabriele Torquati

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD (art. 45 -Valore giuridico della trasmissione), ss.mm.ii e norme collegate