



LICEO STATALE “Enrico Medi”

Liceo Linguistico - Liceo Scientifico e opzione Scienze Applicate

Viale IV Novembre, 21 – 60019 SENIGALLIA (Ancona) - Tel. 07163814 - Fax 07160533
www.liceomedi-senigallia.it -E-mail: mail@liceomedi-senigallia.it - Posta Certificata: anps010009@pec.istruzione.it
Cod. M.I.U.R.: ANPS010009 - Cod. Fiscale: 83005110420 - Codice Univoco Ufficio: UFPO3K

OGGETTO: Individuazione Assistenti Amministrativi PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola competenze ambienti per l’apprendimento”, approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
Avviso pubblico Prot. n. 3781 del 05/04/2018 “Progetti per il potenziamento dei percorsi di “Alternanza Scuola- Lavoro”

CODICE PROGETTO: 10.2.5.B-FSEPON-MA-2017-6 -CUP: C15B18000110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Preso atto che a seguito dell’avviso interno per la selezione del personale amministrativo per le attività connesse con la realizzazione del PON pubblicato all’albo dell’Istituto in data 24/09/2018 sono pervenute quattro candidature;

Vista la tabella di comparazione dei punteggi del 23/10/2018 riportata nel verbale della Commissione incaricata della valutazione delle candidature da cui si evince che l’ Assistente Amministrativa AQUILI RITA è collocata in graduatoria;

Preso atto che non sono sopraggiunti ricorsi;

Accertato che non vi sono motivi di incompatibilità a carico del candidato

INDIVIDUA

Nell’ Assistente Amministrativa AQUILI RITA , in servizio in questo Istituto il soggetto destinatario di incarico per svolgere le attività di tipo amministrativo nell’ambito del progetto PON sopra descritto presentato da questo Istituto e regolarmente approvato e finanziato.

Compiti specifici saranno:

- Collaborare nell’inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell’amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014-2020” tutti i dati e la documentazione di propria competenza.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Daniele Sordani